



ROMÂNIA
COMUNA POMÂRLA
JUDEȚUL BOTOȘANI
TEL: 0231622802

E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.5162 din 24 septembrie 2024

A N U N Ţ
EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL
a unui funcţionar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Pomârla, judeţul Botoşani

Comuna Pomârla organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut a unui funcţionar public din cadrul instituţiei, pentru funcţia publică din cadrul Compartimentului buget, contabilitate, taxe şi impozite, proba scrisă, la sediul instituţiei.

Funcţia publică de execuţie pentru care se organizează examenul de promovare în gradul profesional imediat superior este:

Nr.crt	Funcţia publică de execuţie deţinută	Funcţia publică pentru care se organizează examen	Compartimentul
1.	Consilier clasa I grad profesional asistent	Consilier clasa I grad profesional principal	Buget, contabilitate, taxe şi impozite

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior cuprinde 2 probe, respectiv proba scrisă şi interviu care se vor susţine la sediul instituţiei.

Proba scrisă va avea loc în data de 25 octombrie 2024, ora 10:00, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Condiţiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- b) să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Dosarul de concurs se depune de către candidaţi în termen de 20 de zile de la data afişării prezentului anunţ, respectiv în perioada **24.09.2024 - 15.10.2024**, şi conţine în mod obligatoriu:

- a) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Pentru promovarea în grad profesional imediat superior din cadrul Compartimentului buget, contabilitate, taxe și impozite

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată- integral.

2. Partea a III-a - titlul I și titlul V, partea a VI-a - titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Partea a III-a - titlul I și titlul V, partea a VI-a - titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;

5. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral;

6. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, , cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Persoană contact: Alina-Andreea ASOLTANEI, consilier superior în cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă, relații cu publicul și registratură.
Telefon: 0231622802 , mobil: 0753123924, email primariapomirla@yahoo.com